



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
سازمان ملی استاندارد ایران



دستور العمل
انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه

شماره مدرک: ۵/۱۴۳/۲۵۱

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۸۷/۰۵/۲۶

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

این دستورالعمل از نوع مدرک برون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل نمی‌باشد. کلیه کاربران خارج از سازمان ملی استاندارد ایران لازم است قبل از مراجعه با این مدرک تسلیت به روزآمد بودن آن از طریق سازمان اطمینان حاصل نمایند.

تحت کنترل

دستورالعمل

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه

وضعیت تجدیدنظرو تغییرات صفحات روش اجرایی به دستورالعمل

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح و تغییر عنوان و شماره مدرک، شماره تجدیدنظر و تاریخ تجدیدنظر (عنوان روش اجرایی « انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه» به عنوان دستورالعمل " انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه " تغییر کرده است)
۱	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ، تغییر شماره مدرک و درج خلاصه اصلاحات و تغییرات انجام شده مربوط به جلد و کلیه صفحات مدرک
۲	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ، تغییر شماره مدرک و تعداد صفحات از ۶ صفحه به ۸ صفحه . محتوا تغییرات اساسی دارد .
۳	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک . محتوا تغییرات اساسی دارد
۴	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک . محتوا تغییرات اساسی دارد
۵	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک . محتوا تغییرات اساسی دارد
۶	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک . محتوا تغییرات اساسی دارد
۷	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک . محتوا تغییرات اساسی دارد
۸	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک . محتوا تغییرات اساسی دارد
پیوست شماره	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک . فرم تغییرات اساسی دارد .
پیوست شماره	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک . محتوای فرم ها تغییرات
پیوست شماره	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک . فرم تغییرات اساسی دارد .
پیوست شماره	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک فرم تغییرات اساسی دارد .
پیوست شماره	۱	۹۸/۶/۱۳	اصلاح سربرگ و تغییر شماره مدرک فرم تغییرات اساسی دارد .

تحت کنترل

دستور العمل

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه

۱- هدف

هدف این دستور العمل تعیین فرآیند انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه سال در سطح استانی و ملی می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستور العمل برای انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه در کلیه واحدهای تولیدی/خدماتی مشمول استاندارد در واحدهای ستادی و ادارات کل استانی سازمان ملی استاندارد ایران، کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این دستور العمل به عهده دفتر آموزش و ترویج استاندارد و کلیه ادارات کل استانی و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده معاونت تدوین و ترویج استاندارد می باشد.

۴- قوانین و مقررات ذربط

۴-۱- قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد

۵- تعاریف

۵-۱- سازمان: منظور سازمان ملی استاندارد ایران می باشد.

۵-۲- دفتر: منظور دفتر آموزش و ترویج استاندارد می باشد.

۵-۳- اداره کل: منظور اداره کل استاندارد استان می باشد.

۵-۴- مدیر کنترل کیفیت: در واحدهای تولیدی و خدماتی مشمول استاندارد به فردی اطلاق می گردد که صلاحیت علمی و فنی وی بر اساس آیین نامه "تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت" تایید شده باشد.

۵-۵- کمیته تخصصی استانی: منظور کمیته تخصصی انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه در سطح استان می باشد.

۵-۶- کمیته تخصصی ستادی: منظور کمیته تخصصی انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه در سطح ملی مستقر در معاونت تدوین و ترویج می باشد.

۵-۷- کمیته راهبری: منظور کمیته ای است که مطابق بند ۵-۵ روش اجرایی "انتخاب اشخاص حقیقی و حقوقی نمونه" به شماره مدرک ۱۴۳/۲۳۲/د، مورخ ۹۴/۵/۳۱ انتخاب اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان در سطح ملی، توسط آن انجام می پذیرد.

تحت کنترل

دستورالعمل

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان: انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه

۶- شرح اقدامات

۱-۶- فرآیند انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه در سطح استان:

۱-۱-۶- به منظور انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه سال، اداره کل باید هفته اول اردیبهشت ماه هر سال فرم "ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه" به شماره ۱-۱۴۳/۲۵۱/ف (پیوست شماره ۱) و "راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی" به شماره ۲-۱۴۳/۲۵۱/ف (پیوست شماره ۲) را از طریق پورتال سازمان و/یا سامانه های مربوط به کلیه واحدهای تولیدی و خدماتی مشمول استاندارد در سطح آن استان اطلاع رسانی نماید.

۱-۶-۲- مدیران کنترل کیفیت واحد های تولیدی و خدماتی مشمول استاندارد، برای ورود به فرآیند انتخاب نمونه استانی/ ملی باید دارای شرایط زیر باشند:

الف- حداقل دو سال سابقه کار متوالی در یک واحد تولیدی/ خدماتی با سمت مدیر کنترل کیفیت؛

ب- عدم تعلیق/ ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد واحد تولیدی/ خدماتی در طول سال ارزیابی؛

پ- عدم اخذ امتیاز منفی حاصل از عدم انطباق فرآورده/ خدمت با استاندارد ملی در طول سال ارزیابی؛

ت- ارائه گواهینامه ۱۶ ساعت دوره آموزشی موظف سالیانه طبق آیین نامه مدیران کنترل کیفیت؛

ث- داشتن پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری برای کلیه فرآورده ها/ خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری طبق پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت؛

یادآوری- مدیران کنترل کیفیت شاغل در واحدهای تولیدی/ خدماتی که پروانه کاربرد علامت استاندارد آنها طبق پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت، صرفاً تشویقی (اختیاری) است در صورت دارا بودن شرایط فوق می توانند در فرآیند انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه شرکت نمایند.

مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی و خدماتی در صورت دارا بودن کلیه شرایط فوق می توانند نسبت به تکمیل فرم مندرج در بند ۱-۶-۱ اقدام و به همراه مستندات مربوط، از طریق مدیرعامل واحد تولیدی یا خدماتی به انضمام مدارک مرتبط، به اداره کل ارسال نمایند.

یادآوری-۱- آن دسته از مدیران کنترل کیفیت که نخلفات آنها توسط کارگروه ماده ۷ آیین نامه تایید صلاحیت علمی و فنی، طبق ماده های ۱۵ و ۱۶ احراز و محکوم شده باشند در فرآیند ارزیابی قرار نمی گیرند.

یادآوری-۲- تمامی سوابق آموزشی، مستندات و مدارک دوره پذیرش باید در طول دوره مورد ارزیابی (از اول خرداد ماه سال گذشته تا ۳۱ اردیبهشت ماه سال مورد ارزیابی) را شامل شود و حداکثر تا ۱۰ خرداد ماه به اداره کل استاندارد استان ارسال گردد.

۱-۶-۳- واحد آموزش و ترویج اداره کل موظف است فرم های "ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه" به شماره ۱-۱۴۳/۲۵۱/ف (پیوست شماره ۱) تکمیل شده (توسط مدیران کنترل کیفیت) را با مدارک و مستندات ارسالی تطبیق داده و پس از بررسی، در صورت کسب حداقل ۷۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز تعیین شده، به کمیته تخصصی استانی جهت ارزیابی مدارک، تایید مستندات و اعطای امتیاز ارسال نماید.

تحت کنترل

دستورالعمل

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه

یادآوری- انتخاب مجدد مدیران کنترل کیفیت به عنوان نمونه در صورتی که امتیاز نهایی آنها از امتیاز دوره ارزیابی قبلی بیشتر باشد، بلامانع است و در صورت کسب امتیاز برابر اولویت با مدیر کنترل کیفیتی است که حداقل طی ۲ سال گذشته به عنوان نمونه انتخاب نشده باشد.

۶-۱-۴- اعضای کمیته تخصصی استانی:

- مدیر کل استاندارد استان (رئیس کمیته)
- معاون استاندارد سازی و آموزش
- معاون ارزیابی انطباق
- کارشناس حقوقی
- رئیس اداره آموزش و ترویج استاندارد (دبیر کمیته)
- رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد
- رئیس اداره امور آزمایشگاه ها
- رئیس حراست
- نماینده انجمن مدیران کنترل کیفیت استان

یادآوری ۱- جلسه کمیته با حضور حداقل دو سوم از اعضا رسمیت پیدا می کند و انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه انجام می شود.

مدیران کنترل کیفیت انتخاب شده دارای امتیاز حداقل ۷۰ پس از ارزیابی و تایید کمیته تخصصی استانی طبق این دستورالعمل، در گردهمایی و مراسم روز جهانی استاندارد در اداره کل به عنوان "مدیر کنترل کیفیت نمونه" به نحو مقتضی و بنا بر صلاح دید مدیر کل استان مورد تقدیر قرار می گیرند.

۶-۲- فرآیند انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه در سطح ملی:

۶-۲-۱- اداره کل باید از بین مدیران کنترل کیفیت نمونه منتخب استان، اسامی دو نفر را که دارای بالاترین امتیاز (حداقل ۸۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز تعیین شده) می باشند، طبق فرم "معرفی نامه مدیران کنترل کیفیت نمونه استان" به شماره ۳-۱۴۳/۲۵۱ الف (پیوست شماره ۳) به همراه فرم های "ضوابط ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه" به شماره ۱-۱۴۳/۲۵۱ الف (پیوست شماره ۱) و کلیه مدارک و مستندات مربوط به هر یک از افراد انتخاب شده استان به انضمام صورتجلسه کمیته تخصصی استانی، حداکثر تا ۱۵ تیر ماه آن سال به دفتر ارسال نماید.

یادآوری - اداره کل در صورتی می تواند بیش از دو نفر مدیر کنترل کیفیت نمونه معرفی نماید که آنها دارای امتیاز مساوی و برابر باشند.

تحت کنترل

دستورالعمل

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان: انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه

۴-۲-۲- دفتر باید با توجه به اطلاعات فرم ها و مستندات دریافتی از ادارات کل، اسامی و امتیازهای مدیران کنترل کیفیت معرفی شده هر استان را در فرم "اسامی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانها" به شماره ۴-۱۴۳/۲۵۱/ف (پیوست شماره ۴) به ترتیب نزولی (امتیاز ۱۰۰ به پایین) ثبت نماید.

یادآوری- به نامه معرفی، مدارک و مستندات ارسالی مدیران کنترل کیفیت نمونه ادارات کل که پس از ۱۵ تیرماه توسط دفتر دریافت شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴-۲-۳- دفتر موظف است پس از ثبت امتیازها و دریافت مدارک و مستندات از سوی ادارات کل، اقدام به بررسی و ارزیابی فرم ها، مستندات، نمرات و امتیازات ثبت شده توسط کمیته تخصصی استانها، طبق شرایط و ضوابط این دستورالعمل نموده و در زمینه تغییر (حذف/اضافه شدن امتیاز)، تایید نمرات اقدام و موارد را ثبت نموده و در نهایت اسامی ۱۲ نفر (دو نفر بیشتر از حدصاب ۱۰ نفر) از مدیران کنترل کیفیت نمونه را با در نظر گرفتن بالاترین امتیازات به ترتیب نزولی تنظیم و مجدداً فرم "اسامی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانها" به شماره ۴-۱۴۳/۲۵۱/ف (پیوست شماره ۴) را تکمیل و حداکثر تا ۲۰ مرداد ماه به صورت نامه محرمانه ای به کمیته تخصصی ستاد ارسال نماید.

۴-۲-۴- اعضای کمیته تخصصی ستاد:

- معاون تدوین و ترویج استاندارد (رئیس کمیته)
- مدیرکل دفتر آموزش و ترویج استاندارد
- مدیرکل امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد یا نماینده تام الاختیار وی
- مدیرکل حقوقی و امور مجلس یا نماینده تام الاختیار وی
- معاون نظارت بر اجرای استاندارد یا نماینده تام الاختیار وی
- مدیرکل حراست یا نماینده تام الاختیار وی
- کارشناس مرتبط دفتر (دبیر کمیته)

یادآوری ۱- در غیاب رئیس جلسه، اداره جلسه به عهده مدیرکل دفتر آموزش و ترویج می باشد.

یادآوری ۲- جلسه کمیته با حضور حداقل دو سوم از اعضا و با حضور رئیس یا جنسین وی رسمیت پیدا می کند و انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه انجام می شود.

۴-۲-۵- پس از تعیین مدیران کنترل کیفیت نمونه ملی از سوی کمیته تخصصی ستاد، اسامی آنها مطابق "صورتجلسه اسامی مدیران کنترل کیفیت نمونه منی" به شماره ۵-۱۴۳/۲۵۱/ف (پیوست شماره ۵)، حداکثر تا ۸ شهریور ماه (۴۵ روز قبل از برگزاری مراسم) به دبیرخانه کمیته راهبری سازمان جهت بررسی نهایی و تصویب اعلام می گردد.

تحت کنترل

دستورالعمل.

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه

یادآوری- چنانچه تا ۲۴ ساعت قبل از برگزاری مراسم معرفی مدیر کنترل کیفیت نمونه، تخلفات طبق ماده های ۱۵ و ۱۶ آیین نامه باید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت، در مورد هر یک از افراد نمونه احراز گردد. مراتب باید از طریق اداره کل جهت بازنگری وضعیت فرد مذکور به دفتر جهت اعلام به کمیته تخصصی با راهبری اطلاع رسانی شود.

۷- مدارک مرتبط

۱-۷- روش اجرایی "انتخاب اشخاص حقیقی و حقوقی نمونه" به شماره مدرک ۱۳۰/۲۳۲/ر، مورخ ۹۴/۵/۳۱.

۲-۷- آیین نامه نایب صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت (آخرین ویرایش).

۸- بایگانی سوابق

کلیه سوابق مربوط به اجرای این دستورالعمل به مدت حداکثر ۵ سال در واحدهای مرتبط حفظ و نگهداری می گردد.

۹- گیرندگان نسخ

ریاست سازمان، پژوهشگاه استاندارد، معاونت ها، واحدهای ستادی و ادارات کل استانی و اعضای کمیته تخصصی.

۱۰- پیوست ها

۱-۱۰- پیوست شماره ۱- فرم " ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه " به شماره ۱-۱۴۳/۲۵۱/ف

۲-۱۰- پیوست شماره ۲- " راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی " به شماره ۲-۱۴۳/۲۵۱/ف

۳-۱۰- پیوست شماره ۳- فرم "معرفی نامه مدیران کنترل کیفیت نمونه استان " به شماره ۳-۱۴۳/۲۵۱/ف

۴-۱۰- پیوست شماره ۴- فرم " اسامی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانها " به شماره ۴-۱۴۳/۲۵۱/ف

۵-۱۰- پیوست شماره ۵- فرم " صورتجلسه اسامی مدیران کنترل کیفیت نمونه ملی " به شماره ۵-۱۴۳/۲۵۱/ف

۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده

با تصویب این مدرک، روش اجرایی " انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه " به شماره مدرک ۳۲/۳۱۵/ر، به تاریخ تصویب ۱۳۸۷/۵/۲۶ منسوخ اعلام و این مدرک جایگزین آن می شود.

این دستورالعمل در سیصد و شصت و یکمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۳ به تأیید رسید.

تحت کنترل

دستورالعمل

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان: انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه

تهیه کننده	بررسی کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	۱. زهره سوفالی	۱. محمد میرزائی	نیره پیروزیخت
	۲. فرهد بادامچی	۲. مسلم بیات	
	۳. بلوک رستمین	۳. علیرضا خاکی فیروز	
	۴. عنی سعادت	۴. فرزانه انصاری	
	۵. ترنا سهیلی	۵. فتنه شکرالهی	
	۶. فتنه شکرالهی	۶. اصغر صالح زاده	
	۷. فضا آریانسب	۷. محمودرضا طاهری	
	۸. شیرین صدیق زاده	۸. محمدکاشفی فیض آبادی	
	۹. مریم لیری	۹. وحید مرندی مقدم	
	۱۰. رضا قرخی	۱۰. خسرو معدنی پور	
	۱۱. محمدرضا مندوخی	۱۱. محمدرضا مندوخی	
	۱۲. احد محمدی لیواری	۱۲. سودابه یحیی زاده لنگرودی	
	۱۳. فرحناز قلاسی مود	۱۳. زهره سوفالی	
	۱۴. نسرین کلهیب		
	۱۵. محمدحسین منجدی اردکلی		
موضوع	۱. رئیس کمیته تخصصی	۱. مدیرکل دفتر برنامه ریزی، بوسازی و تحول اداری	رئیس سازمان
	۲. نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد	۲. معاون ارزیابی کیفیت	
	۳. نماینده دفتر برنامه ریزی، بوسازی و تحول اداری	۳. رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران	
	۴. مشاور معاونت ارزیابی کیفیت	۴. سرپرست پژوهشگاه استاندارد	
	۵. نماینده مرکز ملی تأیید صلاحیت	۵. مدیرکل استاندارد استان البرز	
	۶. مدیرکل استاندارد استان البرز	۶. مدیرکل دفتر حوزه ریاست همایش‌های امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد	
	۷. نماینده پژوهشگاه استاندارد	۷. نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد	
	۸. نماینده همایش‌های امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد	۸. نماینده مدیرکل حقوقی و امور مجلس	
	۹. نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد	۹. معاون نظارت بر اجرای استاندارد	
	۱۰. نماینده مدیرکل حقوقی و امور مجلس	۱۰. رئیس مرکز اندازه‌شناسی و اوزان و مقیاسها	
	۱۱. نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی	۱۱. نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی	
	۱۲. نماینده مرکز ملی اندازه‌شناسی و اوزان و مقیاسها	۱۲. معاون تدوین و ترویج استاندارد	
	۱۳. نماینده معاون تدوین و ترویج استاندارد	۱۳. رئیس کمیته تخصصی	
	۱۴. نماینده مدیرکل استاندارد استان تهران		
	۱۵. سرپرست دفتر آموزش و ترویج استاندارد		

تحت کنترل

دستور العمل

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه

تصویب کننده	تایید کننده	بررسی کننده	تهیه کننده
۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵
۶	۶	۶	۶
۷	۷	۷	۷
۸	۸	۸	۸
۹	۹	۹	۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰

نحت کنترلی

پیوست شماره ۱

ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان: ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

نام و نام خانوادگی:		استان:		نام واحد تولیدی/خدماتی:	
ردیف	فعالیت ها	امتیازها		امتیازها	
		مداکثر امتیاز	خودارزایی	امتیاز اداره کل	امتیاز دفتر
۱ عملکرد مدیر کنترل کیفیت در واحد تولیدی/خدماتی براساس وظایف					
۱-۱	ارائه مستندات مننی بر ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز	۲			
۲-۱	ارائه مستندات در زمینه بازرسی و کنترل مواد اولیه، فرآیند و محصول نهایی خدمات ارائه شده و شرایط نگهداری در کیه مراحل تولید و یا خدمت و تأیید کیفیت ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی خدمت	۸			
۳-۱	حضور تمام وقت و موثر بر کیفیت و نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش، نظارت و تأیید فعالیت های آزمایشگاه* ثبت نتایج آزمون و گزارش های کنترل کیفیت روزانه و ماهیانه در طول سال ارزیابی	۶			
۴-۱	تعیین میزان بهبود کیفیت براساس نتایج آزمون نمونه های اخذ شده و تولید شده خدمات ارائه شده به صورت نمودار مقایسه ای با سال قبل یا ارائه درصد بهبود به دلایل مستند	۸			
۵-۱	همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریت کیفیت	۵			
۶-۱	ارائه گواهینامه ها و مستندات آموزش پرسنل موثر بر کیفیت	۲			
۲ همکاری های مدیر کنترل کیفیت با سازمان / ادارات کل ناچمن ها و تشکل ها					
۱-۲	عضویت/ فعالیت در جامعه کنترل کیفیت استانی/کشوری و سایر انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط	۵			
۲-۲	همکاری فعال با سازمان / ادارت کل در زمینه ترویج فرهنگ استاندارد و برگزاری سمینارهای علمی / ترویجی	۶			
۳ فعالیت های علمی و فنی					
۱-۳	آخرین مدرک تحصیلی	۳			
۲-۳	سابقه کار و فعالیت به عنوان مدیر کنترل کیفیت	۷			
۳-۳	ارائه گواهی ممبر حضور فعال در دوره های آموزشی و سمینارهای تخصصی مرتبط	۵			
۴-۳	فعالیت های تحقیقاتی مستند در ارتباط با نوآوری و بهبود کیفیت محصولات توسدی خدماتی	۶			
۵-۳	ارائه کتاب و یا مقاله در زمینه های کیفیت، کنترل کیفیت، مواد اولیه و محصولات خدمات	۷			
۶-۳	تدوین و یا مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی	۱۰			
۷-۳	فعالیت در زمینه ایجاد ارتباط علمی و فنی صنعت و دانشگاه/مقصدفانام نامه مرتبط، همکاری پایان نامه/تحقیقات و کارآموزی دانشجویان و...	۵			
۸-۳	تسلط به زبان انگلیسی/آلمانی/فرانسوی، مهارت های هفت گانه و نرم افزارهای مرتبط با رشته تخصصی و فعالیت	۲			
۹-۳	تدریس/مخترنی در دانشگاه ها/ مراکز علمی مرتبط با رشته تخصصی و فرآیند کنترل کیفیت	۲			
۴ رفتارهای حرفه ای و اجتماعی					
۱-۴	بهره مندی از اخلاق کاری و شخصیت شایسته	۲			
۲-۴	ارتباط اثر بخش درون و بیرون سازمانی	۵			
۳-۴	نظم و ترتیب مستندات ارسالی	۲			
جمع کل					
مدیر کنترل کیفیت	مدیر عامل واحد تولیدی	مدیر کل استان	مدیر کنترل کیفیت	کمیته استانی	امضا

تذکر: تأیید اعضای کمیته استانی بررسی کننده به منزله رویت و بررسی اصل مستندات مندرج در این جدول و کپی برابر اصل بودن می باشد. مسئولان آزمایشگاه در واحد تولیدی برای انجام روزانه آزمایش های روزانه مواد اولیه و... فرآورده نهایی، کنترل و نظارت روزانه حسب تولید توسط مدیر کنترل کیفیت الزامی است.

پیوست شماره ۲

راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

فرم

تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر : ۱

عنوان : راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

ردیف	راهنمای تکمیل
۱	عملکرد مدیر کنترل کیفیت در واحد تولیدی/خدماتی بر اساس وظایف
۱-۱	ارائه مستندات توسط مدیر کنترل کیفیت مبنی بر ایجاد بانک اطلاعاتی اسنادهای مورد نیاز واحد تولیدی/خدماتی به صورت قابل عناوین و متن اسنادهای مورد نیاز و پرکاربرد در زمینه : ویژگی ها، روش های آزمون کنترل مواد اولیه مورد نیاز فرآورده های تولیدی/خدماتی ویژگی ها، روش های آزمون کنترل محصول نهایی خدمات و آیین کارهای مرتبط اسنادها باید به روز و در دسترس آزمایشگاه و مدیر کنترل کیفیت به صورت بروشور داخل زونکن یا فایل ذخیره در رایانه واحد تولیدی/خدماتی موجود باشد و در بازدیدهای ادواری مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد و بررسی صورتجلسات بازدید، مستندات، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد. امتیاز (۲-۰)
۲-۱	ارائه مستندات بازرسی و کنترل مواد اولیه، تایید کیفیت ورود مواد اولیه توسط مدیر کنترل کیفیت ارائه مستندات بازرسی و کنترل فرایند تولید، ارائه خدمت توسط مدیر کنترل کیفیت ارائه مستندات بازرسی و کنترل محصول نهایی خدمات ارائه شده و شرایط نگهداری در کتبه مراحل تولید و آیین شرایط لازم در خدمت و تایید کیفیت خروج محصول نهایی خدمات توسط مدیر کنترل کیفیت ارائه دستورالعملها، روش های اجرایی، فرم ها و ... مستندات مرتبط با کنترل کیفیت بصورت کاغذی یا الکترونیکی، حداکثر امتیاز = ۲ که باید ارائه مستندات در طول سال ارزیابی در بازدیدهای ادواری مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد و صورتجلسات بازدیدها به همراه مستندات ارسالی، بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد. امتیاز (۸-۰)
۳-۱	حضور تمام وقت و موثر بر کیفیت در واحد تولیدی/خدماتی طبق ضوابط تعیین شده ارسال مستندات کاس نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش نظارت و نایب فعالیت های آزمایشگاهی و ثبت نتایج آزمون ارسال و آیین ثبت گزارش کنشی کنترل کیفیت روزانه/ماهانه و اعلام موارد نقص و عدم انطباق/علل بروز/اقدامات رفع نقص حداکثر امتیاز = ۲ که باید ارائه مستندات و گزارش های فوق و مرتبط با کنترل کیفیت و چک لیست ها در بازدیدهای ادواری بررسی و در صورتجلسات بازدید ثبت و به همراه مستندات، بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد.
۴-۱	ارسال مستندات جلوگیری از تولید و عرضه محصول ارائه خدمت دارای نقص و غیرمتطابق با استاندارد ارائه مستندات مربوط به استفاده از ابزارهای کنترل کیفیت و کنترل فرایند آماری تعیین میزان بهبود کیفیت براساس نتایج آزمون نمونه های اخذ شده و تولید شده خدمات ارائه شده به صورت مقایسه با سال قبل یا ارائه درصد بهبود توسط مدیر کنترل کیفیت ارائه گزارش کوتاه نتیجه مقایسه موارد فوق و بیان درصد بهبود یا عدم بهبود یا دلایل مستند فنی ارسال مستندات اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه انجام شده برای رفع مشکلات و چالش های مشاهده شده که باید ارائه مستندات در بازدیدهای ادواری در طول سال ارزیابی، بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد. امتیاز (۸-۰)

فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان: راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

ردیف	ادامه راهنمای تکمیل
۵-۱	همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریتی در واحد تولیدی/ خدماتی و ارائه تصویر گواهینامه معتبر هر یک از سیستم های مدیریتی از قبیل: ISO/IEC17025, OHSAS18001, ISO14001, ISO22000, ISO9001 و سایر گواهینامه های معنیر و مرتبط ارائه گواهینامه کنترل کیفیت جامع IMS (جیگزین ۹۰۰۱ و ۱۴۰۰۱ و ۱۸۰۰۱) معتبر در سال ارزیابی امتیاز= ۳ ارائه گواهینامه استقرار هر سیستم مدیریت کیفیت معنیر در سال ارزیابی امتیاز= ۱ امتیاز (۵-۰)
۶-۱	ارائه تصویر گواهینامه ها و مستندات آموزش پرسنل موثر بر کیفیت (درون سازمانی و برون سازمانی) به ازای ارائه هر گواهینامه در طول سال ارزیابی امتیاز= ۵ امتیاز (۲-۰)
۲	همکاری های مدیر کنترل کیفیت با سازمان / ادارات کل / انجمن ها و تشکل ها
۱-۲	ارسال مستندات کامل مانند تصویر پروانه اگارت عضویت مدیریت کنترل کیفیت و نامه معتبر اداری مورد تایید کمیته تخصصی استانی. در صورت عضویت در انجمن مدیران کنترل کیفیت استان در صورت عضویت در انجمن مدیران کنترل کیفیت ملی (کشوری) در صورت همکاری و داشتن سمت در راه اندازی و تشکیل انجمن مدیران کنترل کیفیت استان در صورت همکاری و داشتن سمت در راه اندازی و تشکیل انجمن مدیران کنترل کیفیت ملی در صورت عضویت مدیر کنترل کیفیت در سایر انجمن ها/ تشکل های تخصصی مرتبط با حوزه فعالیت در استان در صورت عضویت در سایر انجمن های علمی/ تشکل های تخصصی مرتبط با حوزه فعالیت در کشور در صورت دارا بودن پرونده کارشناسی رسمی استاندارد معتبر امتیاز= ۵ امتیاز (۵-۰)
۲-۲	همکاری فعال با سازمان / ادارات کل در زمینه ترویج فرهنگ استاندارد (نامه تایید اداره کل) - حداکثر امتیاز = ۳ همکاری در برگزاری سمینارهای علمی/ ترویجی و ارسال نتایج حاصل شده در طول سال ارزیابی - حداکثر امتیاز = ۳ که باید ارائه مستندات در طول سال ارزیابی، بررسی، زبید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی فرارگیرد. امتیاز (۶-۰)
۳	توانمندی های علمی و فنی
۱-۳	مدرک تحصیلی مدیر کنترل کیفیت : در صورت دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در صورت دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری امتیاز= ۲ امتیاز= ۳ امتیاز (۳-۰)

تحت کنترل

فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان: راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

ردیف	ادامه راهنمای تکمیل
۲-۳	<p>ارسال تصویر "گوهنامه ناپید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت" و مستندات معتبر "سابقه کار مدیر کنترل کیفیت" که باید بررسی مستندات و تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد.</p> <p>در صورت دارا بودن ۲ سال سابقه کار در صورت دارا بودن بیش از ۲ تا ۳۰ سال سابقه کار به ازای هر سال ۰,۲ امتیاز امتیاز = صفر امتیاز (۰-۷)</p>
۳-۳	<p>ارسال تصویر گواهی های معتبر دوره های آموزشی و حضور فعال شرکت/ همکاری در برگزاری همایش ها و سمینارهای مرتبط با فعالیت در طول سال ارزیابی که باید به تایید کمیته تخصصی استان برسد.</p> <p>ارائه گواهی ۱۶ ساعت موظف دوره آموزشی معتبر در طول سال ارزیابی طبق دوره های نیازسنجی اعلام شده دفتر آموزش ارائه گواهی دوره آموزشی معتبر میزان هر ۱۶ ساعت در طول سال ارزیابی به ازای هر ۸ ساعت ارائه گواهی همکاری در برگزاری همایش و سمینار در طول سال ارزیابی به ازای هر گواهی ارائه گواهی معتبر شرکت در همایش و سمینار در طول سال ارزیابی به ازای هر گواهی امتیاز (۰-۵)</p>
۴-۳	<p>ارسال مستندات فعالیت های پژوهشی و تحقیقاتی در ارتباط با اختراع/ اکتشاف/ نوآوری محصولات تولیدی/ خدمات توسط مدیر کنترل کیفیت (مجری/ همکار) از جشنواره خوارزمی و رازی یا مراجع ذی صلاح از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و وزارتین علوم و بهداشت شامل: عنوان کامل فعالیت، نام مدیر کنترل کیفیت به عنوان مجری یا همکار اجرا کننده، نام دانشگاه/ سازمان یا مرکز ثبت و تایید کننده به همراه خلاصه فعالیت و نوشتن اثرات، فواید و دستاوردهای مرتبط آن با فعالیت در طول سال ارزیابی، که باید به تایید کمیته تخصصی استان برسد.</p> <p>یادآوری - به مدیر کنترل کیفیت مجری علمی اختراع/ اکتشاف/ نوآوری کل اعتبار و در صورت همکار بودن، نصف اعتبار تعلق می گیرد.</p> <p>امتیاز (۰-۶)</p>
۵-۳	<p>ارائه اصل کتاب ویا تایید ارائه مقاله در زمینه های کیفیت، کنترل کیفیت، مواد اولیه و محصولات مرتبط با فعالیت، در دانشگاه ها یا سازمان های معتبر/ مجلات و همایش ها و کنفرانس های علمی و تخصصی ملی/ بین المللی که توسط مدیر کنترل کیفیت در طول سال ارزیابی نوشته و چاپ شده است.</p> <p>یادآوری ۱- یک نسخه از کتاب (تالیف یا ترجمه و...) چاپ شده همراه تصویر جلد، فهرست عناوین، نام نویسنده/ نویسندگان، سال چاپ و نام ناشر به جهت بررسی و تایید به کمیته تخصصی استانی ارسال شود.</p> <p>یادآوری ۲- مستندات مقالات، اصل و تصویر متن کامل مقاله، محل چاپ مقالات آرسالی با ذکر تاریخ و شماره، صفحه جلد، فهرست چاپ شده در مجله ویا گواهی ارائه شده در همایش و سمینار باید جهت بررسی و تایید به کمیته تخصصی استانی ارسال شود.</p> <p>محبوبه امتیاز کتاب (تالیف/گردآوری و ترجمه) و مقالات چاپ شده در مجلات و نشریات علمی (نوع مقالات شامل: ISI، علمی پژوهشی، عمومی ترویجی و مانند آن):</p> <p>یادآوری ۳- به مدیر کنترل کیفیت یا عنوان نویسنده اصلی کتاب/ مقالات کل امتیاز و با عنوان همکار/ همکاران نصف امتیاز تعلق می گیرد.</p> <p>در صورت دارا بودن کتاب (تالیف ۲ امتیاز/گردآوری ۱,۵ امتیاز و ترجمه ۱ امتیاز): حداکثر امتیاز= ۴ در صورت دارا بودن مقالات ISI به ازای هر مقاله ۲ امتیاز حداکثر امتیاز= ۴ در صورت دارا بودن مقالات علمی پژوهشی به ازای هر مقاله ۱ امتیاز حداکثر امتیاز= ۲ در صورت دارا بودن مقالات علمی ترویجی به ازای هر مقاله ۰,۷۵ امتیاز حداکثر امتیاز= ۱,۵</p>

فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان : راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

ردیف	ادامه راهنمای تکمیل
۵-۳	در صورت دارا بودن مقالات ارائه شده در همایش های ملی/ بین المللی به ازای هر مقاله ۰.۵ امتیاز حداکثر امتیاز=۱ امتیاز(۰-۲)
۶-۳	ارسال و بررسی مستندات تأیید شده و مصوب در زمینه تدوین استانداردهای ملی/ بین المللی در طول سال ارزیابی: یادآوری - سلاک استاندارد هی چاپ شده روی سیب سزم می باشد. برای هر موضوع پیشنهاد مصوب تدوین استاندارد منی در کمیته برنامه ریزی در طول سال ارزیابی ۰.۲ امتیاز؛ حداکثر امتیاز=۱ برای عضویت در کمیسیون های فنی تدوین استاندارد ملی به ازای هر استاندارد در طول سال ارزیابی ۰.۲ امتیاز؛ حداکثر امتیاز=۱ برای ریاست کمیسیون های فنی تدوین استاندارد ملی به ازای هر استاندارد در طول سال ارزیابی ۰.۵ امتیاز؛ حداکثر امتیاز =۲ برای ویلاستوری تدوین استاندارد به ازای هر استاندارد در طول سال ارزیابی ۰.۲ امتیاز برای دبیری تدوین استاندارد ملی به ازای هر استاندارد ۲ امتیاز؛ *برای رهبری پروژه(مدیریت گروه کاری) تدوین استاندارد بین المللی به ازای هر استاندارد ۲ امتیاز؛ *برای نایب بودن نقش بین المللی (Expert) در تدوین استاندارد بین المللی به ازای هر استاندارد ۱.۵ امتیاز؛ حداکثر امتیاز =۱.۵ *برای عضویت فعال در هر یک از کمیته های مناقشه ۱ امتیاز حداکثر امتیاز = ۳ امتیاز(۰-۱۰)
۷-۳	دارانه گواهی مشارکت از دفتر مربوطه (نامه تأییدیه دفتر مطالعات تطبیقی) الزامی است. ارائه مستندات فعالیت در زمینه ایجاد ارتباط علمی و فنی صنعت و دانشگاه: مستندات عقد تفاهم نامه مرتبط مستندات همکاری انجام تحقیقات و پروژه ها مستندات همکاری در نجه پایان نامه مستندات همکاری در انجام آموزش کارکنان و کارآموزی دانشجویان... مستندات آموزش و سایر همکاری ها غیر از موارد بالا که باید ارائه مستندات در طول سال ارزیابی، بررسی، تأیید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در سناد معیار ارزیابی قزو می گردد. یادآوری - مستندات تفاهم نامه ه و گواهی و گزارش مستند از انجام کار و اقدامات انجام شده در زمینه تفاهم نامه ها و همکاری با سازمان ها، ادارات، دانشگاه ها با ذکر تاریخ و شماره بصورت خوانا ارسال شود.در ضمن تفاهم نامه و مستندات باید در طول سال ارزیابی برقرار و معتبر باشد امتیاز(۰-۵)
۸-۳	ارائه تصویر مدرک دانشگاهی یا گواهینامه معتبر در زمینه تسلط به زبان انگلیسی/آلمانی/فرانسو و مهارت های هفت گانه کامپیوتری (ICDL) و نرم افزارهای مرتبط با رشته تخصصی و فرآیند کنترل کیفیت به ازای ارائه هر مدرک گواهینامه معتر امتیاز=۱ امتیاز(۰-۳)

تحت کنترل

عنوان: راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

ردیف	ادامه راهنمای تکمیل
۹-۳	ارسال مستندات از دانشگاه/ سازمان و مرکز تدریس/ سخنرانی علمی و فنی مرتبط با فعالیت همراه با سابقه تدریس و سخنرانی - یادآوری- خواهی انجام تدریس یا سخنرانی باید در طول سال ارزیابی بوده و نام مدیر کنترل کیفیت، تاریخ و عنوان موضوع، گروه هدف یا پوست تصویر یا فایل متن تدریس یا سخنرانی مرتبط با فعالیت مدیر کنترل کیفیت در آن نوشته و تعیین شده باشد. ارائه هر گونه معتر تدریس/ سخنرانی در طول سال ارزیابی امتیاز: ۱ امتیاز: (۳-۰)
۴	رفتارهای حرفه ای و اجتماعی
۱-۴	بهره مندی از اخلاق کاری و شخصیت شایسته مدیر کنترل کیفیت (مسئولیت پذیری، رعایت مسئولیت اجتماعی، حقوق شهروندی و مانند آن) که باید بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد. امتیاز: (۲-۰)
۲-۴	ارسال مستندات ارتباط درون و بیرون سازمانی شامل: - ارتباط با بخش های داخلی واحد تولیدی/ خدماتی جهت توسعه و ارتقای کیفیت (بنا به اظهار مدیرعامل) حداکثر امتیاز = ۳ - ارتباط مهارتی و فنی با سایر واحدهای تولیدی/ خدماتی، ادارات سازمان های استانی، ملی جهت توسعه و ارتقای کیفیت (بنا به اظهار مدیرکل استان) حداکثر امتیاز = ۳ که باید ارائه مستندات در طول سال ارزیابی، بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد. امتیاز: (۵-۰)
۳-۴	نظم و ترتیب و پیوستگی مدارک و مستندات ارسالی امتیاز: (۲-۰)
	یادآوری ۱- مستندات ارسالی باید مربوط به یک مدیر کنترل کیفیت، مرتبط با فعالیت ها و موارد درخواست شده، کامل، خوانا، پررنگ و دارای شماره نامه و تاریخ ثبت در اداره کل باشد.
	یادآوری ۲- فرم ارزیابی ترجیحا بصورت تایی و خوانا (بدون استفاده از مداد) تکمیل و در انتهای فرم امضای مدیرکل استان و مهور به مهر استان باشد و به همراه مستندات و مدارک هر مدیر کنترل کیفیت به انضمام صورتجلسه ارزیابی و تایید کمیته تخصصی استانی با نام سمت و امضای اعضای کمیته پیوست نامه و مدارک ارسال شود.

پیوست شماره ۳

معرفی نامه مدیران کنترل کیفیت نمونه استان

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: معرفی نامه مدیران کنترل کیفیت نمونه استان

شماره:

تاریخ:

مدیرکل محترم دفتر آموزش و ترویج استاندارد

با سلام و احترام،

در اجرای بند ۶-۲-۱ دستورالعمل "انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه" به شماره ۱۴۳/۲۵۱/اسامی مدیران کنترل کیفیت نمونه استان (دارای بالاترین امتیاز) که در کمیته تخصصی استانی مورد بررسی و تایید قرار گرفته است به همراه فرم مستندات و فرم ضوابط ارزیابی تکمیل و تایید شده مربوط به آنها به انضمام صورتجلسه کمیته تخصصی استانی جهت بررسی و اقدام مقتضی ارسال می گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام واحد تولیدی/خدماتی	صنعت/خدمت	امتیاز
۱				
۲				

نام و نام خانوادگی مدیرکل استاندارد استان

امضا:

تحت کنترل

پیوست شماره ۴

اسامی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانها

پیوست شماره ۵

صورتجلسه اسامی مدیران کنترل کیفیت نمونه ملی

فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان: صورتجلسه اسامی مدیران کنترل کیفیت نمونه ملی

تاریخ برگزاری جلسه:

مکان برگزاری:

ردیف	نام خانوادگی مدیر کنترل کیفیت نمونه ملی	استان	تولیدکننده نمونه	موضوع
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

اعضای کمیته تخصصی ستاد:

امضا	نام و نام خانوادگی سمت
	معاون تدوین و ترویج استاندارد (رئیس کمیته)
	مدیر کل دفتر آموزش و ترویج استاندارد
	مدیر کل امور استان‌ها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد یا نماینده تام‌الاختیار وی
	مدیر کل حقوقی و امور مجلس یا نماینده تام‌الاختیار وی
	معاون نظارت بر اجرای استاندارد یا نماینده تام‌الاختیار وی
	مدیر کل حراست یا نماینده تام‌الاختیار وی
	کارشناس مرتبط دفتر (دبیر کمیته)

تحت کنترل