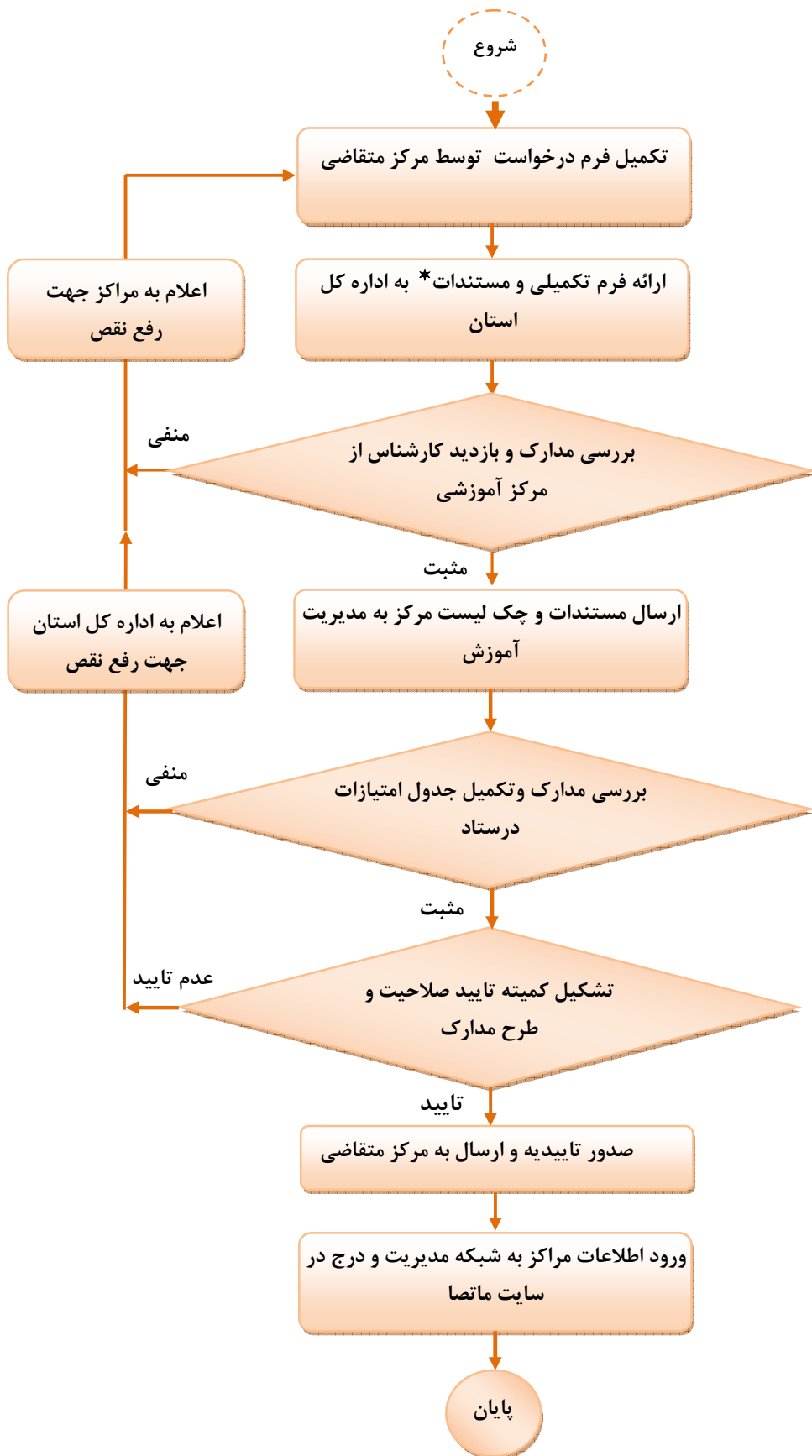


فرآیند تایید مراکز آموزشی همکار



مستندات الزامی جهت درخواست تأییدیه آموزشی:

- ✳ درخواست کتبی با امضای مدیر مرکز آموزشی متقاضی .
- ✳ آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات یا مجوزهای قانونی مربوطه .
- ✳ اساسنامه مرکز آموزشی متقاضی که در آن به آموزش اشاره شده باشد یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزشی اجازه آموزش داده شده باشد.
- ✳ تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل.
- ✳ سوابق مدیریتی و آموزشی مدیر براساس مدارک .
- ✳ مستندات مربوط به مدرسان تمام وقت و پاره وقت بر اساس لیست بیمه یا قرارداد ارائه شده .
- ✳ سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی متقاضی از تاریخ ثبت.
- ✳ مدارک لازم در خصوص تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب (تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت).
- ✳ مدارک لازم دال بر میزان استقرار سیستم های مدیریتی (گواهینامه ، قرارداد مشاوره ، نظامنامه کیفیت ، روش های اجرایی و ...) .
- ✳ مدارک و مستندات در زمینه برنامه ها و سرفصل های آموزشی .

📀 یادآوری

جهت درخواست تأییدیه آموزشی مرکز متقاضی باید فرم اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی به شماره ۱-۳۲/۲۱۷/ف را باضمام کلیه مستندات الزامی فوق به صورت زونکن جهت طرح دکمپته ارائه نماید. همچنین ارائه **CD** یا **DVD** این مستندات (مطابق مستندات مندرج در زونکن ارسالی) نیز جهت نگهداری سوابق مدیریت امور آموزش و ترویج و اداره کل استان ضروری است.

📀 یادآوری

در رابطه با تمدید تأییدیه آموزشی نیز مرکز بایستی حداقل ۲ ماه قبل از اتمام تاریخ تأییدیه، فرم درخواست را مجدداً تکمیل و به همراه مستندات تکمیلی به اداره کل استان تحویل نماید.

مدارکی که ارسال آنها بانضمام مدارک ارسالی الزامی است:

- ۱- مستندات مرتبط با درخواست تأییدیه و فرم مربوطه؛
 - ۲- مستندات مرتبط با مجوزهای قانونی (تصاویر اسانامه شرکت، آگهی ثبت، مجوزهای آموزشی از مراجع ذیصلاح)؛
 - ۳- مستندات مرتبط با مدیرعامل شرکت (تصویر آخرین مدرک تحصیلی، رزومه مدیرعامل، مستندات مرتبط با سوابق آموزشی (تدریس و طی دوره های آموزشی) و مدیریتی؛
- تذکره: ارائه مستندات در رابطه با سوابق آموزشی و مدیریتی الزامی است و سوابق دوره های آموزشی براساس تصویر کواپینامه پایان دوره احتساب می گردد.
- ۴- مستندات مرتبط با مدرسین (تصویر قرارداد مدرسین تمام وقت (لیست سیمه) و تصویر قرارداد حق التدریس مدیریت پاره وقت؛
- تذکره ۱: داشتن حداقل ۲ مدرس تمام وقت الزامی می باشد.
- تذکره ۲: سوابق تحصیلی و تدریس مدرسین بایستی مرتبط با حیطه آموزشی مورد تقاضا باشد.
- ۵- مستندات مرتبط با سوابق فعالیت مرکز آموزشی (رزومه مرکز و مستندات مرتبط با سوابق آموزشی مرکز مذکور)؛
 - ۶- مستندات مرتبط با فضای آموزشی و اداری (تصویر اجاره نامه اسناد مالکیت و تفاهم نامه ها و قرارداد های مرتبط جهت استفاده از فضای آموزشی سایر سازمانها و نهادها)؛
 - ۷- مدارک مرتبط با استقرار سیستم های مدیریتی (تصاویر کواپینامه یا قرارداد مربوطه، نظامنامه و روش های اجرایی مرتبط ...)؛
 - ۸- مدارک مرتبط با تقویم آموزشی مرکز (تقویم زبان بندی دوره های آموزشی و محتوای دوره های آموزشی مورد تقاضا)؛